

# Slik blir du trygg i forvaltning av alkoholoven

# Inger Reidun Mikalsen

**Juridisk rådgiver, Folkehelsekontoret Bærum Kommune**  
**Styremedlem i KAS**

- Lang fartstid i offentlig forvaltning

Brenner ekstra for rusforebygging, og spesielt for barn og unge. Mener at veiledning, tett kontakt og humor er viktige verktøy for å jobbe sammen med bransjen for å oppnå god alkoholforvaltning.



# Tema: Grunnleggende forvaltningsrettslige regler og saksbehandling

Eller – hva må du kunne for forsvarlig behandling i bevillingssaker

# To enkle spørsmål

- **Hva gjør vi med søknaden?**
  - Forvaltningsloven
- **Skal vi si ja/nei?**
  - Alkoholloven
- Forvaltningsloven regulerer altså **hvordan** sakene skal behandles
- Alkoholloven regulerer **hvem** som kan få bevilling
- Feil uavhengig av regelverk kan føre til at bevillingsvedtaket er **ugyldig**

Kommunale retningslinjer

# Hvorfor forvaltningslov?

- Dagens lov er fra 1967 og har ingen formålsparagraf
- Formålene fremgår av forarbeidene
  - Rettssikkerhet
  - Effektivitet
- I senere tid også
  - Tillit til forvaltningen
  - Demokratisk styring

# Alkohollov – hvorfor?



- Formålet beskrives i § 1:
  - Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å **begrense** i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle **skader** som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å **begrense forbruket** av alkoholholdige drikkevarer
- Alkohol er altså et lovlig rusmiddel – men det er ikke sunt for helsen. Det er derfor behov for å redusere skadevirkningene.

# Visste du at



- det er forskjell på bevilling for enkelt anledning og fast bevilling
- For å få skjenkebevilling må stedet ha serveringsbevilling
  - Skjenking = **servering** av alkohol

# Kan du i det hele tatt behandle saken?



## Habilitet § 6

En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltnings sak

- a) når han selv er part i saken;
- b) når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;
- c) når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;
- d) når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;



# Kan du i det hele tatt behandle saken?



## Habilitet § 6

Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er **egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet**; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

# Vanskelig på mindre steder?



- Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at tjenestemannens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at han viker sete

**Spørsmål habilitet?**

# Innledende behandling



- Se over søknad – er det noe som mangler?
  - Reglene for hva som skal dokumenteres fremgår av alkoholloven



## Skjenke-, serverings- og salgbevilling - søk

Innsendt	28.03.2024 21:3
ReferanselD	BK593-4120171
Informasjon om type søknad	
Type søknad	
<input type="checkbox"/> ny bevilling	<input checked="" type="checkbox"/> fornyelse av ek 2024 - 2028
Søknad om	
<input checked="" type="checkbox"/> skjenkebevilling og serveringsbevilling	<input type="checkbox"/> salgsbevilling
<input type="checkbox"/> serveringsbevilling	

### Bevillingssøker

#### Opplysninger om bevillingssøker

Skjenking av	
Organisasjonsnummer	935173341
Organisasjonsnavn	SKJENKE- og SALGSBEVILLINGSSØKER
Adresse	Linges vei 57
Postnummer/-sted	0664 FORNEBÙ
E-post	skjenke@bærum.kommune.no

#### Opplysninger om bevillingssøkers andre bevillinger

Har søker andre bevillinger?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei

#### Bevillingssøkers andre bevillinger

### Opplysning om stedet

#### Legg inn skjenkestedet/butikkens organisasjonsnummer:

Organisasjonsnummer	935173341
Organisasjonsnavn	SKJENKE- og SALGSBEVILLINGSSØKER
Skjenkestedet/butikkens navn	SKJENKE- og SALGSBEVILLINGSSØKER

Skjenkestedet/butikke  
MARTIN LINGE  
1264 FORNEBÙ

Er melding om drift se  
 Ja, melding  
 Nei, melding

Velg type serveringsst  
Restaurant

Utfyllende informasjon  
329 KVM, 100

#### Opplysninger

Navn utleier  
SØKER

Telefon utleier  
SØKER

#### Åpnings- og s

Skjenking av  
 ØL/RUSBR  
 ØL OG VIN  
 ØL, VIN OG

Skjenking vil foregå  
 Innendørs

Skjenketider INNE fra  
07:00

Skjenketider UTE fra  
07:00

Kommentar:

#### Omsetning

#### Forventet om

17000

8000

200

#### Opplysninger

Fødselsnummer  
SØKER

Fornavn  
SØKER

Privat adresse  
ALMELIEN 25

Postnr/sted  
SØKER

Daglig leder (på stedet) fornavn  
SØKER

Adresse  
ALMELIEN 25

Postnr/sted  
SØKER

Telefon  
SØKER

#### Opplysninger om s

Har styreleder norsk fødselsnr  
 Ja

Styreleder fødselsnummer  
SØKER

Fornavn  
SØKER

Privat adresse  
OBSERVATORIE 1

Postnr/sted  
0664 OSLO

Telefon  
SØKER

#### Opplysninger om s

Styrer fødselsnummer  
SØKER

Fornavn  
SØKER

Privat adresse  
ALMELIVEIEN 25

Postnr/sted  
SØKER

Telefon  
SØKER

#### Opplysninger om s

Stedfortreder fødselsnummer  
SØKER

Fornavn  
SØKER

Privat adresse  
GOMMERUDVEIEN 1

Postnr/sted  
SØKER

Daglig leder (på stedet) fornavn  
SØKER

Adresse  
ALMELIEN 25

Postnr/sted  
SØKER

Telefon  
SØKER

#### Opplysninger om sty

Har styreleder norsk fødselsnr  
 Ja

Styreleder fødselsnummer  
SØKER

Fornavn  
SØKER

Privat adresse  
OBSERVATORIE 1

Postnr/sted  
0664 OSLO

Telefon  
SØKER

#### Opplysninger om s

Styrer fødselsnummer  
SØKER

Fornavn  
SØKER

Privat adresse  
ALMELIVEIEN 25

Postnr/sted  
SØKER

Telefon  
SØKER

#### Opplysninger om s

Stedfortreder fødselsnummer  
SØKER

989228471	GRO WORREN AS	SVANEVEIEN 5	93002900	17
989213245	JEDK AS	DÆLENEG GATE 23 A	92018677	17

#### Andre som mottar avkastning

Er det andre personer eller selskaper som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning uten å være eier?  
 Ja  Nei

#### Opplysninger om andre som mottar avkastning

#### Andre med innflytelse

Er det andre personer eller selskaper som har vesentlig innflytelse over virksomheten utover de som er nevnt tidligere?  
 Ja  Nei

#### Opplysninger om andre som har innflytelse

#### Samtykke

Jeg har gjort meg kjent med gjeldende lover og forskrifter og forplikter meg til å følge disse.

Jeg bekrefter at opplysninger som oppgis i søknaden er riktige og fullstendige.

Jeg er inneforstått med at Mattilsynet skal ha melding ved oppstart av stedet.

Jeg forplikter meg til å sende komm etterberegning av bevillingsgebyret omsetning og faktisk omsetning

#### Opplysninger om utfyller av skjema

Fornavn  
Rune Jostein

Telefon  
97772040

#### Vedlegg - kunnskapsprøve styrer

Kunnskapsprøve styrer

#### Vedlegg - kunnskapsprøve stedfortr

Kunnskapsprøve stedfortreder

#### Vedlegg - etablererprøve daglig lede

Etablererprøve daglig leder

#### Vedlegg - aksjeeierbok

Aksjeeierbok

#### Vedlegg - leiekontrakt

Leiekontrakt

#### Vedlegg - MVA-attest for bevillingssøker

MVA-attest for bevillingssøker
Vedlegg - skatteattest bevillingssøker
Skatteattest bevillingssøker
Vedlegg - skatteattest eier
Skatteattest eier
Vedlegg - skisse skjenkeareal inne
Skisse skjenkeareal inne
Vedlegg - skisse skjenkeareal ute
Skisse skjenkeareal ute
Vedlegg - tillatelse fra grunneier( ved utendørs servering)
tillatelse fra grunneier( ved utendørs servering)
Vedlegg - øvrige
Ingen vedlegg er lagt til

# Krav til opplysninger/dokumentasjon



- Bevillingshaver – org.nr. – sjekk Brønnøysund
- Navn og adresse på skjenke/salgssted
- Navn på styrer/stedfortreder
  - Kunnskapsprøve?
- Dokumentasjon på at de kan bruke skjenke-/salgssted (leiekontrakt el.l)
- Dokumentasjon på skjenke/salgsareal (tegninger) + antall gjesteplasser inne og ute
- Dokumentasjon på eierforhold/aksjeeierbok til bevillingshaver

# Mer om styrer/stedfortreder

Et salgs- eller skjenkested skal **alltid** ha en **styrer**

Skal også ha en stedfortreder for styrer (finnes unntak) Det er bevillingshaver som utpeker styrer og stedfortreder, men disse må godkjennes av bevillingsmyndigheten!

For å få godkjenning må dette være oppfylt:

- Minimum 20 år
- Uklanderlig vandel
- Bestått kunnskapsprøven

En person kan bare være styrer (eller stedfortreder) på ett sted!



# Dokumentasjon mangler

## **MANGELSBREV**

- **Veiledningsplikt etter fvl. § 11**
- **Forvaltningen har utredningsplikt etter fvl. § 17**



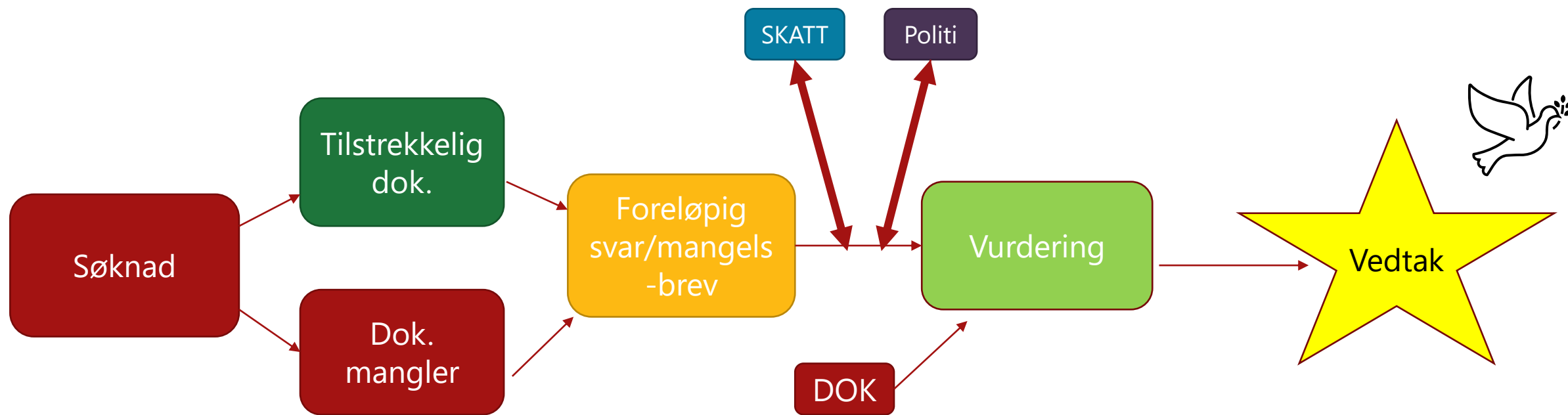


# Hvis all dokumentasjon foreligger -



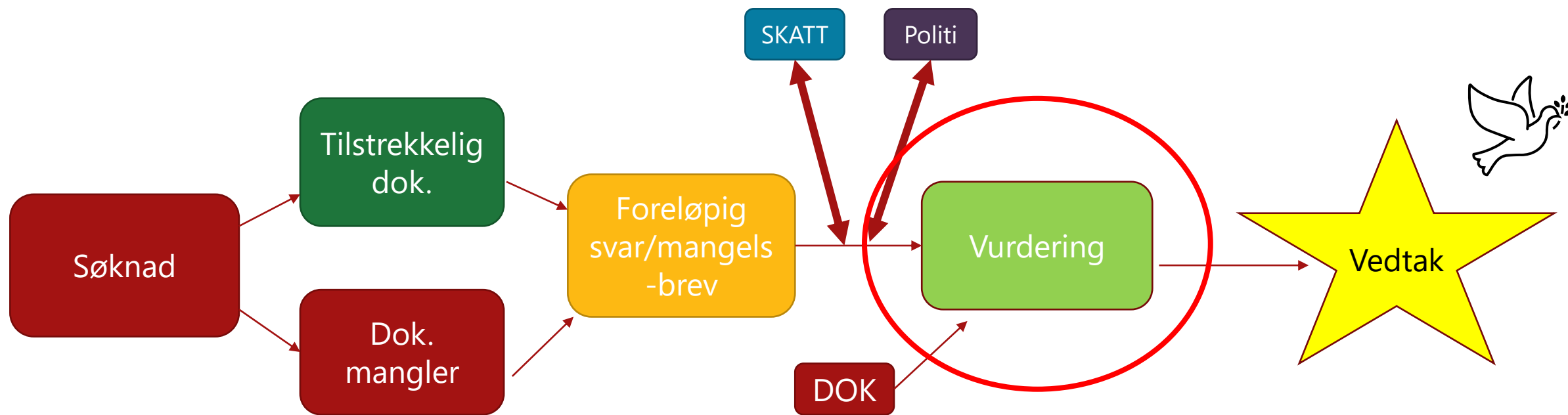
- **Kan du gi bevilling umiddelbart eller innen kort tid?**
- Forvaltningsorganet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold. (Maks 4 måneder, tjenesteloven §11.)
- Dersom det må ventes at det vil ta uforholdsmessig lang tid før en henvendelse kan besvares, skal det forvaltningsorganet som mottok henvendelsen, snarest mulig gi et foreløpig svar. I svaret skal det gjøres rede for grunnen til at henvendelsen ikke kan behandles tidligere, og såvidt mulig angis når svar kan ventes. Foreløpig svar kan unnlates dersom det må anses som åpenbart unødvendig. (fvl. § 11a)

# Neste steg



**Spørsmål?**

# Neste steg



# Vandelsvurderingen

Alkoholoven § 1-7b



Krav om at:

Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkoholovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkoholovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen

# Uklanderlig vandel

Med uklanderlig vandel menes at søkeren og den som er har vesentlig innflytelse på virksomheten, ikke har forbrutt seg mot relevant lovgivning

Dette er et objektivt vilkår og krever ikke subjektiv skyld hos vedkommende

Ikke mindre overtredelser, særlig ikke hvis de ligger tilbake i tid

Avgjørende må være om overtredelse av lovgivningen kan si noe om at søker ikke vil oppfylle sine forpliktelser som bevillingsinnehaver



# Krav til vedtak



Det er et enkeltvedtak – etter forvaltningsloven § 2b

## **Vedtaket skal være:**

- Skriftlig fvl. § 23
- Begrunnet fvl. § 24
- Skriftlig orientering om og med vedtaket
- Klagerett – klager må orienteres om klageadgang
- Klagefristen er 3 uker fvl. § 29

# Bevillingsperiode – alkoholoven § 1-6

**Hovedregel er 4 år**

- **Opphør senest 30.september året etter nytt kommunestyre tiltrer**
- **Kan fornyes automatisk – forutsetter gjennomgang av alkoholpolitisk handlingsplan**



# Korte huskeregler

Forvaltningsloven bestemmer hva, hvordan og når du skal gjøre noe

Alkoholoven bestemmer om noen skal få bevilling og hva som skal til for å få bevilling.

# Takk for meg

HUSK Å BRUKE FORUMET PÅ HJEMMESIDEN 😊



[www.fkas.no](http://www.fkas.no)  
E-post: [post@fkas.no](mailto:post@fkas.no)

# Ressurser

**Her er lenke til aktuelle ressurser som kan benyttes ved behandling av søknader og ved informasjon ut til**

- Alkoholoven, spesielt kapt.1.
- Alkoholforskriften
- Veiledere fra helsedirektoratet  
<https://www.helsedirektoratet.no/tema/alkohol>
- Vandelsuttalelse fra skatt - bruk denne malen  
<https://www.skatteetaten.no/globalassets/bedrift-og-organisasjon/avgifter/saravgifter/alkoholholdige-drikkevarer/brevmal-vandelsvurdering-bevilling.docx>
- Husk også alltid å sjekke lokale retningslinjer og andre relevante lokale bestemmelser

# Salgs- og skjenkekontroller

# Signe Louise Berthelsen

**Advokat**

**Hamar kommune**

- Ansatt i Hamar kommune siden 2007, med ansvar for alkoholfeltet fra 2011**
- Vært med i styret i KAS siden 2016**
- Opptatt av at mange saksbehandlere sitter alene med dette ansvaret i sine hjemkommuner uten kolleger å drøfte saker med, eller et sted hvor man kan finne informasjon**
- Mener at KAS er viktig arena for saksbehandlere som jobber med alkohol og bevillinger 😊**

# Dagens tema; Salgs- og skjenkekontroller

- Kommunene skal kontrollere alle salgs- og skjenkesteder og påse at omsetning av alkohol følger regelverket
- Kommunene har et ansvar for kvaliteten på kontrollene
- En gjennomgang av kommunenes ansvar og plikter, og hvordan dette kan og bør gjøres
- Noen tips underveis! 😊

# Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger



For å **avdekke brudd på alkoholloven**, for eksempel forbudet mot salg og skjenking til mindreårige og personer som er åpenbart påvirket av rusmidler, **skal kommunen foreta kontroller**

Kontrollene er et kommunalt ansvar (men det vil være en styrke hvis kommunen har et samarbeid med politiet, og kan planlegge og utføre noen kontroller i samarbeid med politiet)

Kommunen har ansvar for å gi bevillingshaver, styrer og stedfortreder **råd og veiledning**, slik at de kan utøve alkoholservingen på en forsvarlig måte

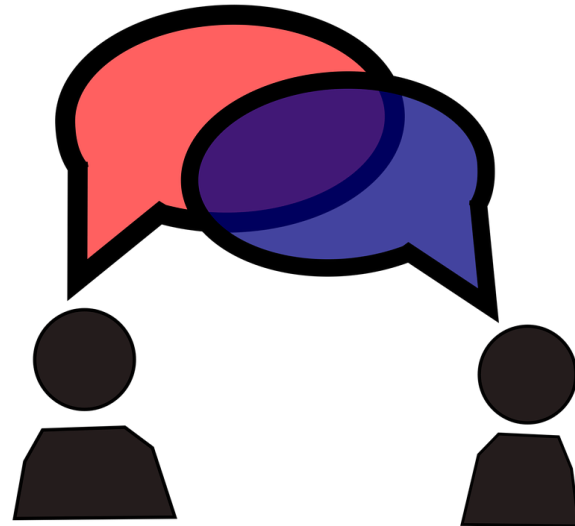
Kommunen skal aktivt informere bevillingshaver om hvordan regelverket skal forstås, og orientere om endringer og nye regler

# Kontroll – veiledning og kompetanseheving



God veiledning fordrer **dialog** og at man bygger tillit og ordninger for bl.a. praktisk bistand

Kommunen bør etablere kontaktpersoner som er tilgjengelige for bransjen, og kommunen bør møte bransjen og aktivt bidra til at bransjen overholder regelverket





# Kontroll

## – kommunens kontroller med salgs- og skjenkesteder

### **Forskriften § 9-1**

*Kommunen har ansvar for kontroll med utøvelsen av kommunal bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og statlig bevilling etter alkoholloven § 5-3 første ledd, herunder for kontroll med føring av internkontroll etter kapittel 8 i forskriften her.*

Målet med kontrollene – å avdekke og rapportere brudd på alkoholloven

# Kontroll

## – kommunens kontroller med salgs- og skjenkesteder

Kommunen skal kontrollere **alle salgs- og skjenkesteder** og påse at omsetning av alkohol til enhver tid skjer i henhold til regelverket og de alkoholpolitiske forutsetningene

Kommunene har ansvar for kvaliteten på kontrollene, og for at kontrollørene får god nok **opplæring**

Kontrollene skal fordeles ut fra **risikoforhold** ved det enkelte salgs- og skjenkestedet

Betyr at enkelte salgs- og skjenkesteder der det er fare for avvik, skal ha flere kontroller enn steder der risikoen for brudd er liten

# Kontroll

## – kommunens kontroller med salgs- og skjenkesteder

Det skal foretas minimum **tre ganger så mange kontroller per år som det er bevillinger**, og kontrollene skal særlig legge vekt på:

- ✓ salgs- og skjenketidene,
- ✓ aldersgrensebestemmelsene og
- ✓ at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler

Ambulerende bevillinger og bevillinger for en enkelt anledning, for eksempel festivaler og lignende, skal også kontrolleres – kommer i tillegg til de ordinære skjenkekontrollene

# Kontroll

## – kommunens kontroller med salgs- og skjenkesteder

Kommunene har ansvar for å utforme en lokalt tilpasset alkoholpolitikk – alkoholpolitisk handlingsplan – med informasjon om kontroll og sanksjoner

Kan organiseres og gjennomføres ved bruk av ansatte i kommunen, engasjerte kontrollører eller privat vaktelskap engasjert av kommunen

Enten kommunen velger å bruke egne ansatte eller engasjere for eksempel et vaktelskap, er det viktig at kommunen vektlegger følgende:

- ✓ lokal kjennskap – kan sikre en mer effektiv kontroll
- ✓ antall kontrollører – med tanke på å utføre målrettede og anonyme kontroller
- ✓ fleksibilitet – til å kunne utføre kontroller på kort varsel
- ✓ kompetanse

# Kontroll

## – kommunens kontroller med salgs- og skjenkesteder

En stor kommune har gjerne flere skjenkesteder og flere ressurser til å kunne organisere en god kontrollvirksomhet på egen hånd – mindre kommuner med få ressurser vil kanskje ha større nytte av å samarbeide med andre nærliggende kommuner eller engasjere noen andre til å utføre kontrollene

Uansett form for organisering – viktig at kommunen har en **tett og god kommunikasjon** med de som utfører kontrollene, for å få en kvalitativt god kontroll

**NB** – kommunen har ansvar for kvaliteten på kontrollene selv om de er satt ut til et privat vaktelskap

# Kontroll – habilitet



## Forvaltningsloven § 6

En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak

- a. Når han selv er part i saken
- b. Når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
- c. Når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part
- d. Når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte
- e. Når han leder eller har eldende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for
  - a. Et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller
  - b. Et selskap som er part i saken (...)

# Kontroll – habilitet

## Forvaltningsloven § 6



Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet, blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for han ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.....

Kommunen må vurdere habiliteten til de som skal gjennomføre kontrollene

Ved bruk av private aktører er de ansatte i vaktelskapet som utfører kontrolloppgavene, omfattet av habilitetsbestemmelsene i forvaltningsloven

Når man vurderer hver enkelt kontrollørs habilitet, må man også tenke på hva slags forhold vaktelskapet har til skjenkestedet, og hva dette betyr for den enkelte kontrolløren

# Kravspesifikasjon ved kjøp av kontrolltjenester



Hvis kommunen velger å leie inn for eksempel et vaktelskap, må kommunen i tillegg til en standard avtale med leverings- og betalingsbetingelser utarbeide en **kravspesifikasjon**

Kravspesifikasjonen bør være detaljert og beskrive hva kommunen krever av selskapet som skal utføre kontrollene

Den skal sikre god kvalitet på kontrollene og at kommunen kjøper en tjeneste som er tilpasset kommunens behov

I tillegg sørger en detaljert kravspesifikasjon for at tilbudene som kommunen mottar, blir sammenlignbare

Det er eksempel på kravspesifikasjon og på hva som bør med i vedlegg til denne veilederen:

Veileder i salgs- og skjenkekontroll – IS-2038 ([www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no))



# Kvaliteten på kontrollvirksomheten



Kontroll er en viktig del av kommunenes forvaltning av alkoholloven

Kommunen skal rette kontrollene mot de forholdene som synes hensiktsmessig ut fra lokale forhold og behov – det er behovet som bestemmer hvor mange kontroller kommunen skal gjennomføre

Loven stiller imidlertid ingen konkrete krav til **hvordan** kontrollen skal utøves – gjør at praksisen kan bli ulik i kommunene

Kommunens saksbehandler kan gjerne delta på noen kontroller for å erfare hvordan de utføres, og for å avdekke og rette opp i eventuelle svakheter – samtidig vil det være et signal til bransjen at kommunen prioriterer kontrollene og holder seg oppdatert på forholdene i utelivet

I arbeidet med å utvikle og forbedre kontrollene er det også viktig med **dialog** og tilbakemeldinger fra bransjen

# Opplæring av kontrollørene



Forskriften § 9-3

*Kommunen er ansvarlig for at de som skal foreta kontroll ved salgs- og skjenkestedene (kontrollørene), får nødvendig opplæring for å kunne ivareta sine oppgaver. Kontrollørene skal ha bestått kunnskapsprøve etter kapittel 5 i denne forskriften.*

Kommunen har ansvar for at kontrollørene har den nødvendige kompetansen



# Opplæring av kontrollørene



For å tilfredsstillere kravet til nødvendig kompetanse anbefaler Helsedirektoratet at kontrollørene må:

- ✓ ha bestått kunnskapsprøven
- ✓ ha fått praktisk opplæring i kontroller, bl.a. ved å delta som observatør ved målrettede kontroller
- ✓ ha fått opplæring i rapportskrivning
- ✓ kunne klassifisere de ulike gradene av påvirkning
- ✓ kunne observere og avdekke personer som er åpenbart påvirket av rusmidler
- ✓ ha fått opplæring i legitimasjonskontroll
- ✓ ha kjennskap til de forskjellige kontrollmetodene
- ✓ ha fått opplæring i etikk, opptreden og konflikthåndtering

# Antall kontrollører – antall kontroller

Salgs- og skjenkekontroller *bør* gjennomføres med **minst to kontrollører** (**skjenkekontroller skal** gjennomføres med to kontrollører, jf. forskriften § 9-5)

Kommunen må vurdere om det er tilstrekkelig med en kontrollør på steder der faren for avvik er liten, eksempelvis institusjoner, enkelte selskapslokaler og enkelte salgskontroller

For å unngå at kontrollørene blir gjenkjent ved anonyme kontroller må kommunen ha tilgang til mange nok kontrollører eller samarbeide med nærliggende kommuner om et felles kontrollørkorps



# Antall kontrollører – antall kontroller



Forskriften § 9-7

*Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder.*

Hvert salgs- og skjenkested skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier etter at man har vurdert risikoforhold, men **minst en gang per år**

Kommunen skal **minimum gjennomføre tre ganger** så mange kontroller som det er salgs- og skjenkesteder



# Antall kontroller – gjennomføring av salgs- og skjenkekontroller



For å overholde alkohollovens kvalitetskrav til kontrollene (se alkoholloven § 9-4) bør kommunen planlegge å utføre flere kontroller på steder og tidspunkter der risikoen for brudd på regelverket er størst = målrettede kontroller

For å kunne utføre effektive og gode kontroller – må foretas en grundig kartlegging av risikoforholdene samt planlegging av kontrollene, og tilpasse dem forholdene på det enkelte salgs- og skjenkestedet

Forskriften § 9-4.

*Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene, og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. **Kommunen skal sikre at kontrollen til enhver tid er rettet mot de forhold som synes hensiktsmessige etter en vurdering av de lokale forhold.***

# Alkoholforskriften § 9-5



Forskriften § 9-5

*Kontrollen av salgs- og skjenkesteder kan foregå åpent eller anonymt. Etter utført kontroll skal kontrolløren alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for sitt inntrykk av stedet.*

Ifølge § 9-5 kan kontrollen foregå åpent eller anonymt

Anonym kontroll kan kun foregå der kontrollørene (og publikum) har alminnelig adgang

Kontroll av lager, bakrom, regnskap og lignende må skje åpent

Uansett om kontrollen er åpen eller anonym, skal kontrollørene presentere og legitimere seg for en ansvarshavende på stedet etter utført kontroll

# Alkoholforskriften § 9-5



Kontrollørene bør gi seg til kjenne straks etter at de har avdekket forhold der bevisproblematikk kan oppstå

Kontrollørene skal også fortelle den ansvarshavende om observasjonene som er gjort på stedet

For å hindre uklarhet rundt bevisspørsmål og sørge for god kontradiksjon, bør bevillingshaver få anledning til å imøtegå opplysningene umiddelbart





# Kontrollmetoder



## **Åpen kontroll**

Ved en åpen kontroll legitimerer kontrollørene seg for ansvarshavende og/eller ordensvakt når de ankommer salgs- eller skjenkestedet

Kan brukes når det ikke er hensiktsmessig å gjennomføre anonym kontroll, for eksempel når det er fullt eller lang kø på et skjenkested

## **Uniformert kontroll**

Hvis kontrollørene på en åpen kontroll også vil være synlige for gjester og publikum, kan kontrollørene utføre uniformert kontroll.

Kan for eksempel bruke vester med en tekst som forteller at de kommer fra kommunen og skjenkekontrollen

Eksempel på merking kan være «For et tryggere uteliv – Skjenkekontroll» på ryggen

Det er viktig å vurdere kontrollørenes sikkerhet når uniformert kontroll skal utføres

# Kontrollmetoder



## Forhåndsvarslede kontroller

Varslede kontroller vil kunne fungere som en form for «fotobokser» og forebygge overskjenking og skjenking til mindreårige

På steder eller arrangementer der kommunen mistenker eller vet at det forekommer alvorlige brudd, kan kontrollørene informere om at det vil bli foretatt kontroller i løpet av natten

De kan også spørre bevillingshaveren om hun/han vil være til stede ved stenetid, slik at de sammen kan vurdere gjestenes beruselsesnivå når de går hjem

Informer publikum via media at det i løpet av høsten eller til julebordsesongen er planlagt kontroller av skjenkenæringen

Når man varsler om kontrollene på forhånd, kan det bidra til at bransjen skjerper rutine sine og unngår brudd på alkoholloven, for eksempel overskjenking og skjenking til mindreårige

Det vil bidra til å **forebygge og begrense de samfunnsmessige og individuelle skadene** (**NB** – alkohollovens formål)

# Kontrollmetoder



## Anonym kontroll

Ved anonyme salgs- og skjenkekontroller skal kontrollørene legitimere seg for ansvarshavende først **etter** at de har gjort observasjoner

På anonyme skjenkekontroller betaler kontrollørene inngangspenger der det er påkrevd, og går inn på skjenkestedet som vanlige gjester

Hensikten med anonyme kontroller er å **observere** og **rapportere** hvordan salg og skjenking av alkohol håndteres når de ansatte ikke vet at de blir kontrollert

På anonyme skjenkekontroller bør kontrollørene også tenke på hvordan de kler seg – type klær er avhengig av om det er et diskotek eller en gourmetrestaurant som kontrolleres

Bartendere og serveringspersonell er flinke til å legge merke til gjestene og få øye på gjester som ikke «hører hjemme» eller er nye på stedet

# Kontrollmetoder



## **Multikontroll – kartlegging og skjenkekontroll**

Betyr at kontrollørene er innom et sted flere ganger i løpet av en kveld

Kontrollørene kan oppholde seg i et område for å kartlegge og følge utviklingen i utelivet og på den måten danne seg et bilde av hvor risikoen for brudd er størst, og målstyre kontrollen dit den aktuelle kvelden/natten

De kan observere, kartlegge og følge utviklingen både utenfor og inne på flere skjenkesteder uten å ta kontakt med ansvarshavende, og uten at jungeltelegrafene går og varsler at «nå er kontrollørene på byen»

På skjenkesteder der man oppdager brudd, skal kontrollørene kontakte bevillingshaver/ansvarshavende, legitimere seg og fortelle om hva de har observert

De/den ansvarshavende skal også få anledning til å imøtegå opplysningene umiddelbart for å avklare uklarheter

**Det er viktig at også positive observasjonene rapporteres og vektlegges!**

# Kontrollmetoder



## **Multikontroll – kartlegging og skjenkekontroll – forts.**

Ifølge alkoholloven må kontrollørene presentere seg og legitimere seg for ansvarshavende også på de stedene der det ikke er avdekket avvik

De skal gi en muntlig redegjørelse om inntrykket av skjenkestedet til ansvarshavende etter kontrollen

Denne redegjørelsen kan gis ved at kontrollørene besøker de samme skjenkestedene igjen på slutten av kvelden/natten etter at kontrollen er utført

## **Samordnet kontroll**

En samordnet kontroll er en planlagt aksjon der flere forskjellige instanser deltar sammen med kommunen

Politi, tollvesen, brannvesen, Skatteetaten, Arbeidstilsynet og Mattilsynet er eksempler på etater som kan delta på slike samordnede storkontroller – sammen med kommunen 😊

# Kontrollmetoder



## **Samordnet kontroll** – forts.

Ved samordnet kontroll har det blitt avdekket flere former for lovbrudd, blant annet svart arbeid, ulovlig innvandring, diskriminering, skatte- og avgiftsunndragelser, narkotikalovbrudd, illegal omsetning av smuglervarer, hvitvasking av penger, brudd på brannforskriftene m.m.

Samordnet kontroll kan omfatte alt fra innhenting og vurdering av informasjon til stedlig kontroll av serveringsstedet

Hvor omfattende kontrollen bør være avhenger av hensikten med kontrollen og hvilken type steder som skal kontrolleres

For at en slik aksjon skal bli vellykket er det viktig å kartlegge utelivet og planlegge kontrollene godt

# Kontrollmetoder

## Samordnet kontroll – forts.

De forskjellige etatenes rolle og mål bør avklares på forhånd

Politiet er en naturlig organisator av samordnede kontroller, og de følger etablerte rutiner for å sikre god kvalitet



# God skjenkekontroll



GOD SKJENKEKONTROLL = opplærte og erfarne kontrollører som metodisk observerer alle kontrollpunkter i hht alkoholloven, i nødvendig tid og leverer en utfyllende tilbakemelding og rapport

En kontrollør skal ikke provosere frem avvik/brudd på overskjenking ved for eksempel å spille full / åpenbart påvirket og prøve å få kjøpt alkohol

Det er heller ikke lov å fremprovosere andre brudd på alkoholloven, eksempelvis bruk av mindreårige til testkjøp i butikk



# Salgskontroll



Forskriften § 9-7

*Salgs- og skjenkestedene skal kontrolleres så ofte som behovet tilsier. Hvert sted skal kontrolleres minst en gang årlig. Kommunen skal årlig utføre minst tre ganger så mange kontroller som de har salgs- og skjenkesteder.*

Kommunen bør prioritere å utføre flere kontroller av butikker som ligger i nærheten av skoler, etter skoletid på torsdager og fredager

Kontrollørene bør bruke lang tid på å observere inngangsparti/ kasseområde og være spesielt oppmerksomme på unge kunder

De må følge etter dem inn i butikken og til kassen for å se om de forsøker å kjøpe alkohol

# Salgskontroll



Eksempler på hva kontrolløren skal se etter ved salgskontroll:

- ✓ Selges det til mindreårige?
- ✓ Selges det til åpenbart påvirkede?
- ✓ Selges det utover salgstiden?
- ✓ Er den alkoholholdige drikken plassert slik at den ikke kan forveksles med alkoholsvak og/eller alkoholfri drikke?
- ✓ Reklameres det for alkoholholdig drikke?
- ✓ Har de ansatte kjennskap til IK – alkohol?
- ✓ Brukes IK – alkohol aktivt

.

# Salgskontroll



Alkoholoven § 1-5 Aldersgrense

*Salg, skjenking eller utlevering av alkoholholdig drikk med 22 volumprosent alkohol eller mer må ikke skje til noen som er under 20 år. Salg, skjenking eller utlevering av alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 volumprosent må ikke skje til noen som er under 18 år.....*

Helsedirektoratet anbefaler at butikkene sjekker legitimasjon på alle de tror er under 23 år ved kjøp av alkohol

**Langing** er en utfordring mange steder – ungdommer som ikke er gamle nok, får andre til å handle for seg

Kommunen bør være klar over og ha en plan for hvordan de skal håndtere denne problematikken

Styrket innsats mot langing bør planlegges og skje i samarbeid med politiet

# Tilbakemelding og rapportskjema



I henhold til alkoholforskriften § 9-5 skal kontrolløren etter utført kontroll alltid presentere seg for stedets ansvarshavende og muntlig redegjøre for inntrykket sitt av stedet

Stedet må få tilbakemelding om både positive og negative inntrykk som for eksempel:

- ✓ Hva kontrollørene har sett av hendelser / situasjoner / brudd / ansattes alkoholhåndtering
- ✓ Hva som var bra, og hva som var mindre bra
- ✓ Hvilke tiltak skjenkestedet bør sette i verk på kort og lang sikt for å sikre god alkoholhåndtering

Samtalen bør foregå i rolige former og gjerne på et kontor/bakrom eller lignende

Hvis kontrollørene har observert en person som er åpenbart påvirket, skal de be ansvarshavende om også å vurdere vedkommende;

- ✓ Hva synes du om den gjesten som sitter der?
- ✓ Får den gjesten mer alkohol?
- ✓ Får gjesten lov til å være her?

# Tilbakemelding og rapportskjema



Kontrollørene noterer i rapporten om ansvarshavende var enig eller uenig i vurderingen av de forholdene som ble observert og rapportert

Selv om ansvarshavende er uenig i vurderingene, er det kontrollørenes observasjoner og vurderinger som skal rapporteres til kommunen

Skjenkestedet bør informeres om muligheten til å klage, og om at de har to uker på seg fra de mottar rapporten til å kommentere den

Kommunen skal ha tilbakemelding på både negative og positive observasjoner som kontrollørene har gjort på stedet

En kontrollrapport / kvittering skal vise når kontrollen er gjennomført, **tid og dato og hvem** som foretok kontrollen

# Tilbakemelding og rapportskjema - tilleggsrapport



Kontrollrapporten er en dokumentasjon på at kontrollen er gjennomført, og bør underskrives av ansvarshavende på stedet etter at kontrollen er utført og muntlig tilbakemelding er gitt

Rapporter etter kontroller er som regel **ikke** unntatt offentligheten

## **Tilleggsrapport:**

Når det er avdekket brudd – tilleggsrapport

Kommunen skal sende skriftlig rapport snarest mulig og innen en uke til salgs- eller skjenkestedet – «sende rapporten til uttalelse» – forhåndsvarsel!

# Saksbehandling etter brudd



Når kommunen avdekker brudd på alkoholloven skal det føre til en reaksjon

Fram til 2016 hadde kommunene i stor grad mulighet til selv å bestemme reaksjonen – kommunene kunne også velge å ikke reagere (og for eksempel gi en advarsel)

Kunne være store forskjeller fra kommune til kommune, noe som kunne skape urettferdige næringsforhold og spillerom for useriøse aktører

Noen kommuner innførte et system med prikktildeling – salgs- og skjenkenæringen fornøyde med dette – H.dir. ønsket mindre forskjell mellom kommunene (og egentlig en strengere inndragningspraksis)

**Fra 1.1.2016 ble derfor prikktildeling ved avdekte brudd på alkoholloven og dens forskrifter innført nasjonalt** – nedfelt i alkoholforskriften kap. 10

# Saksbehandling etter brudd



Alle kommuner er forpliktet til å tildele salgs- og skjenkesteder et bestemt antall prikker ved regelbrudd

Tolv tildelte prikker i løpet av to år vil føre til en standardreaksjon på inndragning av bevillingen i en uke

Når kontrollørene har avdekket brudd på regelverket og skrevet en tilleggsrapport, skal kommunen gi bevillingshaveren mulighet til å uttale seg innen 2 uker

Kommunen behandler deretter rapporten og tilsvaret, og vurderer om bruddet skal føre til prikker (evt. inndragning..)



# Saksbehandling etter brudd



Dersom kommunen finner at det er grunnlag for å gi prikker (eller inndra bevillingen), skal bevillingshaveren forhåndsvarsles (forvaltningsloven § 16) om at kommunen vurderer sanksjoner

Kommunen må gi bevillingshaveren rimelig tid til å uttale seg

Kommunen skal sørge for at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak fattes (forvaltningsloven § 17)

Vedtaket skal begrunnes (forvaltningsloven § 24)

– begrunnelsen skal inneholde det rettslige grunnlaget for vedtaket, en redegjørelse for det faktiske grunnlaget og hovedhensynene som har vært avgjørende for vedtaket (for eksempel hvordan kommunen har vektet bevisene fra rapporten / bevisvurderingen og bevillingshavers anførsler)

# Saksbehandling etter brudd



Etter at kommunen har fattet vedtak i saken, skal bevillingshaveren i henhold til forvaltningsloven § 27 underrettes skriftlig om

- ✓ begrunnelsen for vedtaket
- ✓ Klagemulighet
- ✓ Klagefrist
- ✓ Klageinstans
- ✓ fremgangsmåte ved klage
- ✓ samt om retten (etter fvl. § 18, jf. § 19) til å få se sakens dokumenter

Hvis bevillingshaveren påklager vedtaket, skal kommunen vurdere saken på nytt

Dersom vedtaket opprettholdes sender kommunen saken videre til behandling hos Statsforvalteren

Statsforvalteren kan kun prøve om vedtaket er innholdsmessig lovlig, er truffet av rett organ, og om det er blitt til på lovlig måte (se alkoholloven § 1-16)

# Saksbehandling etter brudd



Bevillingshaveren har tre ukers klagefrist etter at kommunen har fattet et vedtak

Kommunen kan iverksette sin sanksjon før Statsforvalteren behandler klagen  
(jf. oppsettende virkning – må bes om)



# Veiledningssamtale og tilbakemelding etter brudd/avvik



Forskriften § 9-2

*Kommunen skal gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder, slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas.*

I etterkant av kontroller som har avdekket brudd på alkoholloven, kan kommunen gjennomføre veiledningssamtaler med sikte på å forebygge nye brudd

I henhold til alkoholforskriften skal kommunen gi nødvendig råd og veiledning, slik at omsetningen kan skje i samsvar med regelverket

Det er viktig at kommunen setter av ressurser og tid til å veilede bevillingshaver ved brudd og avvik

**DIALOG!**

**Takk for meg! Spørsmål?**



[www.fkas.no](http://www.fkas.no)

E-post: [post@fkas.no](mailto:post@fkas.no)



**KAS**

**Kommunalt alkoholfaglig  
saksbehandlerforum**

# Nina-Helen Brændeland

**Næringsrådgiver**

**Seksjon for næring og bærekraft**

**Tromsø kommune**

**Nestleder i KAS**

**Sammen skaper vi et godt, trygt og trivelig uteliv.**



# Ambulerende bevilling


## Sluttet selskap

## Lukket arrangement

Reguleres av Alkohollovens § 4-5

- Med "sluttet selskap" menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer, som samles for et bestemt formål i et bestemt lokale.  
Eks. bryllup, jubileum, firmafest og lignende.
- Deltakerne må ha tilknytning til den som har invitert
- Personlig invitert
- Det er ikke tilstrekkelig å begrense antallet deltakere, eks. gjennom salg av billetter, skrive seg på en liste eller at invitasjon publiseres i en gruppe i sosiale medier





Vanlige medlemsmøter i en forening vil ikke oppfylle lovens krav til sluttet selskap, ei heller klubber med begrenset medlemskap.

Ansvarlig skjenkestyrer må være fylt 20 år –ikke krav om kunnskapsprøve

Det skal utpekes en styrer, og en stedfortreder ved behov  
Ikke krav om at det skal innhentes uttalelser fra politiet og sosialtjenesten

En ambulerende bevilling kan ikke utvides til å omfatte tilvirkning eller innførsel av alkoholholdig drikk for skjenking i egen virksomhet



**Det må søkes om ambulerende bevilling dersom en eller flere av følgende forutsetninger er tilstede:**

Dersom man leier lokale + flere tjenester (f.eks. servering, mat o.l.) av utleier.

Dersom man tar betalt for alkohol

Dersom lokalet festen skal holdes i har en serveringsbevilling

**Pris for bevillingen justeres årlig i alkoholloven og er maks 440,- i 2024**

- Skjenkebevilling kreves normalt ikke ved private arrangementer som bryllup, fødselsdagsselskaper eller andre jubileer forutsatt at det ikke tas betalt for drikke og utleier kun leier ut lokalene til arrangementet
- I lokaler der det drives serveringsvirksomhet, må det alltid innhentes bevilling, bortsett fra når eier, leier eller ansatt benytter lokalene til eget bruk til sluttet selskap – kommer tilbake til dette

# Hvis du er usikker på om arrangementet er «lukket»

**I tvilstilfeller må kommunen, etter skjønn, avgjøre om et selskap kan betegnes som et «sluttet selskap» i alkohollovens forstand. For å kunne foreta en slik vurdering kan kommunen innhente følgende opplysninger om arrangementet:**

- Hvor mange deltakere?
- Jo høyere antallet er, jo større er sannsynligheten for at det ikke er et sluttet lag
- Hvordan er deltakerne invitert?
- Personlig invitasjon, via sosiale medier, nyhetsbrev, sms, annonse
- Er arrangementet gjort kjent offentlig?
- Annonsering, sosiale medier, oppslag
- Er det påmelding til arrangementet?
- Er det en frist for påmelding?
- Hvilken tilknytning har deltakerne til den eller de som inviterer?

# Alkoholovens § 8-9



Serverings- og drikkeforbud, bevillingsplikt for alkoholsalg

Formålet med bevillingsplikten og drikkeforbudet er at alkohol ikke skal brukes i rom som allmennheten ferdes i, uten at det er underlagt den kontroll som bevillingssystemet medfører.

8.9.1.1 Lokaler og steder som er omfattet av forbudet, uavhengig av vederlag

- Serveringssteder
- Lokaler som vanligvis er allment tilgjengelig for offentligheten
- Forsamlingslokaler og andre felleslokaler
- Sted der offentlige møter, fester, utstillinger eller annet finner sted
- Gate, torg, vei, park eller annen offentlig plass
- Allment tilgjengelig transportmiddel

# Unntak for privat leie



## 8.9.3.2 Lokaler som leies eller lånes

Unntak ved privat leie av

- Allment tilgjengelige lokaler
- Forsamlingslokaler

Hensikten med adgangen til alkoholservering uten bevilling etter denne bestemmelsen er å gi mulighet for privatpersoner til å avholde arrangementer i lokaler som leies eller lånes for en enkelt anledning, på samme måte som de ellers ville avholdt arrangementer hjemme hos seg selv, når dette på grunn av selskapets størrelse eller omgivelsene ikke er mulig eller ønskelig.

**Kun til medbragt eller vederlagsfri skjenking.**

<https://www.helsedirektoratet.no/rundskriv/alkoholoven/kapittel-8-spesielle-pabud-og-forbud/-8-9.serverings-og-drikkeforbud>

Når det søkes om bevilling til flere arrangementer under ett, må kommunen selv vurdere om bevillingene bør gis etter § 4-5 evt. § 1-6, eller om det vil være mest hensiktsmessig å gi en alminnelig bevilling

Merk! Opplæringslova § 9-5 tredje ledd oppstiller et serverings- og drikkeforbud for alkoholholdig drikk på grunnskoler og i kombinerte anlegg for skole og andre formål

I kombinerte anlegg kan det i særlige tilfeller gjøres unntak når anlegget benyttes til kulturelle og sosiale formål utenom skoletiden

# Bevilling for enkelt anledning

## Bevilling for enkelt anledning § 1-6

- Bevillingen må knytte seg til en bestemt begivenhet, et avgrenset tidsrom og det må gis bevilling for hvert enkelt arrangement
- Typisk åpne arrangement er f.eks konserter og festivaler eller dersom gjestene er invitert via annonser, plakater, Facebook eller andre sosiale medier.
- Bestemmelsen gir også adgang til å utvide en eksisterende bevilling til å omfatte alkoholholdig drikk som ikke er omfattet av gitt bevilling, eller utvidelse av skjenkeareal for en enkelt anledning



# Bevilling for enkelt anledning



- Skjenkestyrer må være fylt 20 år –ingen krav til kunnskapsprøve
- Krav til kunnskapsprøve om bevillingshaver skal kunne handle engros
- Søknad om bevilling skal sendes politiet og sosialtjenesten for uttalelse, og de som står oppført som ansvarlig for skjenkingen skal vandelssjekkes
- Øvrige faktorer som kan spille inn for sikkerhet skal i visse tilfeller vurderes
- I Tromsø er det meldeplikt for store arrangement til Politi og Brann og redning. Vi har en egen **arrangement gruppe** som handterer store arrangement der det er behov for flere aktører som veg, troms fylkestrafikk, eiendom, politi osv

# Forts. bevilling for enkelt anledning



Når trenger du skjenkebevilling for en enkeltanledning?

- når en gruppe personer, lag/foreninger, et kollegium el. arrangerer en sammenkomst der salg av alkohol inngår som en del av arrangementet
- Salget kan forgå ved salg av billetter, ved kuvertpris eller/og ved salg fra bar
- Bevillingen kan gis for flere sammenhengende dager

# Forts. bevilling for enkelt anledning



- Enkeltanledning er åpne arrangementer, som for eksempel festivaler, konserter og dansetilstelninger
- Gis bare til bestemte begivenheter/arrangementer
- Er arrangementer som gjennomføres en eller noen få kvelder/dager, og som henvender seg mot allmennheten (åpent arrangement)
- Med enkelt anledning forstås arrangement som ikke gjennomføres som noen fast ordning, eksempelvis konsert, åpning av nytt bygg/næringsvirksomhet mv.

# Bevillingstyper jf. § 1-6 annet ledd

- Kan gis som alminnelig bevilling og utvidelse for enkelt anledning, jf. 4-2 tredje ledd (kun skjenking)
- Kommunen kan gi bevilling for en bestemt del av året
- Kommunen kan gi bevilling for en bestemt anledning
- Bevillingen må knytte seg til en bestemt begivenhet
- Arrangement som er åpne for allmenheten
- Avgrenset varighet
- Utvidelse av eksisterende bevilling for enkelt anledning



Gebyr : Skal beregnes etter omsatt mengde alkohol

Minimum minstegebyr

salg: kr. 1960,-

skjenking: kr 6100,-

Kan i særlige tilfelle sette gebyret lavere

Rett til å kjøpe engros, jf. § 1-4 c, 2. ledd (1.1.2016)

Styrer og stedfortreder må ha bestått kunnskapsprøven

Bør fremgå av bevillingsdokumentet at bevillingshaver har rett til å kjøpe engros

# Mulighet for sanksjonering?

## Hva om bevilingshaver ikke overholder vedtaket?

- Det kan ikke tildeles prikker, men et brudd på lovverk og vedtak kan ha påvirkning på fremtidige bevilgningssøknader
- Her har kommunene mulighet til å sette egne kriterier, det har vi gjort i Tromsø kommune





## **Kontroll av åpent arrangement/ lukket selskap.**

Tromsø kommune kan ha behov for å reagere også overfor aktører (for eksempel lag og foreninger) som arrangerer en eller noen få tilstelninger i året med skjenking av alkoholig drikke.

Ved alvorlige overtredelse av alkohollovens bestemmelser skal det i slike tilfeller reageres med en karantenetid på minimum 3 måneder allerede ved første gangs overtredelse, med mindre særlige grunner taler for en kortere karanteneperiode. Jf. alkoholloven.

Ved gjentatte overtredelser skjerpes reaksjonen ytterligere til et år, for deretter å medføre karantene for den resterende del av bevillingsperioden.

Vedtak om karantene er et enkeltvedtak.

# Sikkerhet





# Sikkerhet ved enkelt anledning

## ROS ANALYSE!

- **Snakk med søker: Hva, hvem, hvordan**
- **Ta et googlesøk på lokalet/ området**
- **Dialog med brann og redning, brannsikkerhet, persontallsberegning, rømningsveier**
- **Dialog med politiet, vakthold**
- **Logistikk rundt lokalet, offentlig transport, vei**
- **Tenk sikkerhet**

# Korte huskeregler

## Ambulerende bevilling

- Må være lukket selskap
- Krever ikke uttalelse
- Min bursdag

## Bevilling for enkelt anledning

- Åpent arrangement
- Krever uttalelse fra politiet og vandelsvurdering
- Venners venners fest

# Takk for meg



[www.fkas.no](http://www.fkas.no)

E-post: [post@fkas.no](mailto:post@fkas.no)